Комитет образования администрации

Балаковского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа п. Новониколаевский»

Балаковского района Саратовской области

П Р И К А З

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« 01 » марта 2022г № 42

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10,11 классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.02.2022 № 228 «О проведении мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 г.», В соответствии с приказом от 01.03.2022г. №132 ***«***Об участии общеобразовательных учреждений Балаковского муниципального района во Всероссийских проверочных работах в 2021-2022 учебном году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

12.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

14.04.2022, 19.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

27.04.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 14.04.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.04.2022 на 2 уроке;

– по математике 12.04.2022 на 2 уроке;

– по окружающему миру 27.04.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (8 человек) 4 класс – 31 кабинет;

– по математике (8 человек) 4 класс – 31 кабинет;

– по окружающему миру (8 человек) 4 класс – 31 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Петренко Мария Павловна учителя начальных классов.

5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классах** в следующие сроки:

20.04.2022 – по учебному предмету «История»;

26.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;

14.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

15.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 20.04.2022 на 2 уроке;

– по биологии 26.04.2022 на 2 уроке;

– по математике 14.04.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (8 человек) 5 класс – 26 кабинет;

– по биологии (8 человек) 5 класс – 26 кабинет;

– по математике (8 человек) 5 класс – 26 кабинет;

– по русскому языку (8 человек) 5 класс – 26 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Самсонову Анну Петровну учителя русского языка и литературы.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

17.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

21.04.2022 - по учебному предмету 1;

28.04.2022 - по учебному предмету 2;

19.04.2022 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.03.2022 на 2 уроке;

–по предмету 1 21.04.2022 на 2 уроке.

–по предмету 2 28.04.2022 на 2 уроке.

–по математике 19.04.2022 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) 6 класс – 8 кабинет;

– по предмету 1 (9 человек) 6 класс – 8 кабинет;

– по предмету 2 (9 человек) 6 класс – 8 кабинет;

– по математике (9 человек) 6 класс – 8 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Кравец Елену Александровну учителя немецкого языка.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

12.04.2022 - по учебному предмету «Математика»;

17.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

20.04.2022 – по учебному предмету «Предмет 1»;

26.04.2022 – по учебному предмету «Предмет 2»;

04.05.2022 – по учебному предмету «Иностранный язык (немецкий)»

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

12.04.2022 - по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

17.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;

20.04.2022 – по учебному предмету «Предмет 1» на 2 уроке;

26.04.2022 – по учебному предмету «Предмет 2» на 2 уроке;

04.05.2022 – по учебному предмету «Иностранный язык (немецкий)» на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по учебному предмету «Математика» (7 человек) 7 класс – 11 кабинет;

– по учебному предмету «Русский язык» (7 человек) 7 класс –11 кабинет;

– по учебному предмету «Предмет 1» (7 человек) 7 класс – 11 кабинет;

– по учебному предмету «Предмет 2» (7 человек) 7 класс – 11 кабинет;

– по учебному предмету «Иностранный язык (немецкий)» (7 человек) 7 класс – 25 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Несмиянову Надежду Григорьевну учителя начальных классов.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

19.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

21.04.2022 - по учебному предмету 1;

28.04.2022 - по учебному предмету 2;

12.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 19.04.2022 на 2 уроке;

–по предмету 1 21.04.2022 на 2 уроке.

–по предмету 2 28.04.2022 на 2 уроке.

–по русскому языку 12.04.2022 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (10 человек) 8 класс – 27 кабинет;

– по предмету 1 (10 человек) 8 класс – 27 кабинет;

– по предмету 2 (10 человек) 8 класс – 27 кабинет;

– по математике (10 человек) 8 класс – 27кабинет.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Яковлеву Наталью Васильевну учителя истории и обществознания.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 10 классе** в следующие сроки:

03.03.2022 – по учебному предмету «География»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

– по географии 03.03.2022 на 2 уроке;

23. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– по географии (4 человека) 10 класс – 29 кабинет;

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе Котурай Марину Сергеевну учителя физической культуры.

25. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:

03.03.2022 – по учебному предмету «Химия»;

26. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по химии 03.03.2022 на 2 уроке;

27. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по химии (5 человек) 11 класс – 28 кабинет;

28. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Яковлеву Наталью Васильевну учителя истории и обществознания.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, холлы, рекреации: Нуркенову А.Х., Орлову Н.И., Потапову Г.В.

30. Назначить комиссии по проверке работ обучающихся 4 класса:

-по русскому языку: Потапова Г.В. учителя начальных классов, Петренко М.П. учителя начальных классов;

-по математике: учителя начальных классов Несмиянова Н.Г., учителя начальных классов Артёмова Г.А.

-по окружающему миру: Артемову Г.А. учителя начальных классов, Несмиянову Н.Г. учителя начальных классов;

31. Назначить комиссии по проверке работ обучающихся 5 класса:

-по русскому языку: Нуркенову А.Х.- учителя русского языка и литературы,

Самсонова А.П. учителя русского языка и литературы;

- по математике: Орлова Н.И.- учителя математике, Потапова Г.В. учителя начальных классов

-по истории: Яковлева Н.В.- учителя истории и обществознания,

Ли Б.М. –учителя технологии;

- по биологии: Тен Н.Г. -учителя биологии,

Кравец Е.А. - учителя немецкого языка;

32. Назначить комиссии по проверке работ обучающихся 6 класса:

-по русскому языку: Нуркенову А.Х.- учителя русского языка и литературы,

Самсонова А.П. учителя русского языка и литературы;

- по математике: Орлова Н.И.- учителя математике, Потапова Г.В. учителя начальных классов

-по предмету 1: Тен Н.Г. учителя биологии,

Яковлеву Н.В.- учителя истории

по предмету 2: Тен Н.Г. учителя биологии,

Яковлеву Н.В.- учителя истории

33. Назначить комиссии по проверке работ обучающихся 7 класса:

-по русскому языку: Нуркенову А.Х.- учителя русского языка и литературы,

Самсонова А.П. учителя русского языка и литературы;

- по математике: Орлова Н.И.- учителя математике, Потапова Г.В. учителя начальных классов

-по предмету 1: Тен Н.Г. учителя биологии, Яковлеву Н.В.- учителя истории

по предмету 2: Тен Н.Г. учителя биологии, Яковлеву Н.В.- учителя истории

- по иностранному языку: Кравец Е.А. - учителя немецкого языка,

Котурай С.В.-учитель информатики.

34. Назначить комиссии по проверке работ обучающихся 8 класса:

-по русскому языку: Нуркенову А.Х.- учителя русского языка и литературы,

Самсонова А.П. учителя русского языка и литературы

- по математике: по математике: Орлова Н.И.- учителя математике, Потапова Г.В. учителя начальных классов

-по предмету 1: Тен Н.Г. учителя биологии, Яковлеву Н.В.- учителя истории

по предмету 2: Тен Н.Г. учителя биологии, Яковлеву Н.В.- учителя истории

35. Назначить комиссии по проверке работ обучающихся 10 класса:

-по географии: Тен Н.Г. учителя биологии, Самсонова А.П. учителя русского языка и литературы;

36. Назначить комиссии по проверке работ обучающихся 11 класса:

-по химии: Тен Н.Г. учителя биологии, Самсонова А.П. учителя русского языка и литературы;

37. Назначить общественными наблюдателями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество наблюдателя (полностью) | Место работы, занимаемая должность | Дата осуществления наблюдения |
| Мустафаева Рукият Магомедзагировна | ООО ЧОО «СОБОС-Балаково», сотрудник охраны | 03.03.2022 |
| Семайкина Анна Владимировна | домохозяйка | 15.03.2022 |
| Семайкина Анна Владимировна | домохозяйка | 17.03.2022 |
| Толузакова Мария Сергеевна | домохозяйка | 12.04.2022 |
| Тен Валентина Эдуардовна | домохозяйка | 14.04.2022 |
| Тен Валентина Эдуардовна | домохозяйка | 19.04.2022 |
| Азизова Марият Атемовна | домохозяйка | 20.04.2022 |
| Тен Светлана Эдуардовна | домохозяйка | 21.04.2022 |
| Толузакова Мария Сергеевна | домохозяйка | 26.04.2022 |
| Кувшинова Надежда Анатольевна | домохозяйка | 27.04.2022 |
| Семайкина Анна Владимировна | домохозяйка | 28.04.2022 |
| Семайкина Анна Владимировна | домохозяйка | 04.05.2022 |

38. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тен Н.Г. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

39. Школьному координатору проведения ВПР Тен Н.Г.

39.1Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

39.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

39.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

39.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10,11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО

Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

39.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

39.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

39.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

39.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

39.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

39.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

39.11Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

39.12Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

39.13Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику

39.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе Петренко М.П.- 31 кабинет;

- в 5 классах Сасмсонова А.П. – 27 кабинет;

- в 6 классах Кравец Е.А. – 8 кабинет;

- в 7 классах Несмичнова Н.Г. – 11 кабинет;

- в 8 классах Яковлева Н.В. -27 кабинет;

- в 10 классе Котурай М.С. -29 кабинет;

-в 11 классе Яковлева Н.В. – 28 кабинет.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Тен Н.Г. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

Директор школы: /Акчурина А.Р./